



Comune di Modena

Settore Trasformazione Urbana e Qualità Edilizia

SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

Via Santi 60 - Tel. 059/206224 - Fax 059/206164

E-mail ✉ giovanni.villanti@comune.modena.it

Il Dirigente Responsabile

Modena, 9/07/2003

Protocollo generale n. 95550/2003

Protocollo G.C. n. 11805/2003

DO/pp

A tutto il Personale del Settore

Agli Ordini e Collegi professionali

LORO SEDI

E per conoscenza:

*Assessorato programmazione territoriale politiche abitative
e riqualificazione urbana
della Regione Emilia Romagna
Via Aldo Moro, 30
40127 BOLOGNA*

*CASSE EDILI
Via Santi, 14
41100 MODENA*

*ISPETTORATO PROVINCIALE DEL LAVORO
P.zza Cittadella, 8/9
41100 MODENA*

**OGGETTO: ADEMPIMENTI PER CONTRASTARE IL LAVORO SOMMERSO O IRREGOLARE
- CHIARIMENTI A SEGUITO PRECEDENTE NOTA INFORMATIVA PROT. 38217/2003 DEL
18/03/2003**

Ad integrazione della nostra precedente nota informativa prot. 38217/2003 del 18/03/2003, emanata a seguito della Circolare della Regione Emilia Romagna prot. 24789 del 04/12/2002, con la presente si chiarisce che gli adempimenti richiesti per contrastare il lavoro sommerso o irregolare sono immediatamente operativi, in quanto in attuazione dell'art.27 della Direttiva comunitaria 93/37.

Di conseguenza, nella precedente nota informativa si è richiesto che **in allegato alla COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI** nel caso di PERMESSO DI COSTRUIRE (*quando si tratti di interventi edilizi assoggettati a provvedimento abilitativo*), oppure **in allegato alla DIA** (*quando si tratti di interventi edilizi assoggettati a DIA*), **vengano prodotte le seguenti dichiarazioni:**

1. **una dichiarazione resa dal titolare dell'impresa esecutrice dei lavori circa l'organico medio, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'INPS, all'INAIL e alle CASSE EDILI;**
2. **una dichiarazione resa dal titolare dell'impresa esecutrice dei lavori relativa al tipo di contratto collettivo applicato, così come previsto dal D.Lgs 494/1996 e successive modifiche.**

Al fine di semplificare gli adempimenti, in accordo con la Regione Emilia Romagna e con le Casse Edili, si è predisposta una SCHEDA, da compilare e presentare congiuntamente alle comunicazioni di inizio lavori e alle denunce di inizio attività.

Tale scheda dovrà essere presentata (in allegato alle DIA, o in allegato alle comunicazioni di inizio lavori, per i provvedimenti abilitativi) **a far data dal 21/07/2003.**

La scheda è scaricabile in rete all'indirizzo:
www.comune.modena.it/modulistica/comune/edilizia/

Rimane fermo il contenuto della precedente nostra nota informativa, a cui si rinvia.

Il Comune, entro 10 giorni dalla data di presentazione delle DIA o delle comunicazioni di inizio lavori trasmette alle Casse Edili le schede debitamente compilate.

Eventuali segnalazioni di irregolarità pervenute dalle Casse Edili, verranno trasmesse all'Ispettorato Provinciale del Lavoro, per quanto di competenza.

Si chiarisce, inoltre, che, secondo la citata circolare della Regione Emilia Romagna prot.24789 del 04/12/2002, **in cantiere dovranno essere indicati**, oltre agli altri dati previsti dal Regolamento edilizio, **anche la posizione INPS, INAIL e CASSA EDILE dell'impresa esecutrice.**

La presente vale come disposizione di servizio.

*Il Dirigente responsabile dello Sportello unico per l'edilizia
Ing. Giovanni Villanti*