



**Comune di Modena**  
**Settore Trasformazione Urbana e Qualità Edilizia**  
**SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA**

Via Santi 60 - Tel. 059/206224 - Fax 059/206164  
E-mail ✉ giovanni.villanti@comune.modena.it

***Il Dirigente Responsabile dello Sportello unico per l'edilizia***

Modena, 16/06/2003  
Protocollo generale n. 84255/2003  
Protocollo G.C. n. 10436/2003  
DO/do

***A tutto il Personale del Settore  
Trasformazione Urbana e Qualità edilizia***

***Agli Ordini e Collegi professionali***

***Al Dirigente Responsabile  
dello Sportello Unico per le Attività produttive  
Dr.ssa Giulia Severi***

***LORO SEDI***

**OGGETTO: ISTITUZIONE DELLO SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE REGIONALE N.31/2002.**

Con la presente si trasmette la deliberazione della Giunta Comunale n. 550 del 13/06/2003, esecutiva ai sensi di legge, con la quale viene istituito lo SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA, ai sensi degli articoli 2 e 40 della Legge Regionale 25/11/2002 n.31 recante "Disciplina generale dell'edilizia".

Lo Sportello unico per l'edilizia si configura come una struttura che gestisce procedure complesse in materia edilizia, di competenza dell'intero Settore Trasformazione Urbana e qualità edilizia che, pertanto, viene a coincidere con lo Sportello unico per l'edilizia stesso, secondo le finalità previste dalla L.R.31/2002.

Di conseguenza, il Dirigente Responsabile dello Sportello unico per l'edilizia coincide con il Dirigente Responsabile del Settore Trasformazione Urbana e Qualità Edilizia.

***Il Dirigente Responsabile del Settore Trasformazione Urbana e Qualità Edilizia  
Il Dirigente Responsabile dello Sportello unico per l'edilizia  
Ing. Giovanni Villanti***

ALLEGATI:  
deliberazione della Giunta Comunale n. 550 del 13/06/2003.

# COMUNE DI MODENA

Prot. Gen: 2003 / 80454 - GC

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno duemilatre il giorno tredici del mese di giugno ( 13/06/2003 ) alle ore 09:00 nella Residenza Comunale di Modena, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

*OMISSIS*

Assiste il Segretario Generale del Comune Pompeo Nuzzolo

Il Presidente pone in trattazione il seguente

### OGGETTO n. 550

---

#### **ISTITUZIONE DELLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 31/2002**

#### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'11/12/2002 è entrata in vigore la Legge Regionale 25/11/2002 n.31 "Disciplina generale dell'edilizia";
- l'art.2 della L.R. 31/2002 prevede che il Comune affidi la responsabilità dei procedimenti relativi alla trasformazione del territorio ad un'unica struttura denominata "Sportello unico per l'edilizia";
- la medesima L.R. 31/2002 attribuisce allo Sportello unico per l'edilizia la competenza relativa alla gestione dei procedimenti per la formazione dei titoli abilitativi in materia edilizia, curando altresì l'acquisizione di tutti i pareri e degli atti di assenso comunque denominati, anche di competenza di Enti esterni al Comune, nonché al rilascio degli atti abilitativi e degli altri provvedimenti in materia edilizia;
- lo Sportello unico per l'edilizia esercita i compiti di vigilanza sull'attività edilizia;
- lo Sportello unico per l'edilizia ha il compito di fornire adeguata e continua informazione ai cittadini sui contenuti degli strumenti urbanistici ed edilizi;

- l'art.40 della L.R. 31/2002 stabilisce che il Comune istituisca e renda operativo lo Sportello unico per l'edilizia entro 6 mesi dall'entrata in vigore della legge regionale stessa, quindi entro l'11/06/2003;

Preso atto che:

- la recente ristrutturazione del Settore Gestione e Controlli denominato ora "Settore Trasformazione Urbana e Qualità Edilizia" aveva già tenuto conto delle novità previste dai testi di legge in materia di Sportello Unico, per cui non sono necessarie modifiche particolari all'assetto organizzativo, dal momento che lo Sportello unico per l'edilizia si configura come una struttura che gestisce procedure complesse di competenza dell'intero Settore Trasformazione Urbana e qualità edilizia che, pertanto, viene a coincidere con lo Sportello unico per l'edilizia stesso, secondo le finalità previste dalla L.R.31/2002, il cui Dirigente Responsabile di Settore coincide con il Dirigente Responsabile dello Sportello unico per l'edilizia;
- all'interno del Servizio Procedure e Atti Amministrativi del Settore Trasformazione Urbana e Qualità edilizia, nell'ambito dell'Ufficio Procedure e Atti Amministrativi, è stata istituita e resa operativa, già nell'ottica di attivazione dello Sportello unico per l'edilizia, l'Unità di servizio al pubblico, che riceve tutte le richieste di atti abilitativi in materia edilizia ed i progetti edilizi - i cui procedimenti vengono gestiti dalle Unità operative di processo edilizio del Servizio Attuazione Strumenti Urbanistici e Qualità Edilizia - per le materie di competenza, e consegna al cittadino - utente tutti gli atti abilitativi, le certificazioni e gli altri atti in materia edilizia e presso di essa è possibile esercitare il diritto di accesso agli atti e alle informazioni nelle materie di competenza dello Sportello unico per l'edilizia;
- sempre all'interno del medesimo Servizio esiste una specifica unità operativa che gestisce gli adempimenti relativi alla vigilanza sull'attività edilizia, assumendo i provvedimenti sanzionatori degli abusi accertati;
- che sono altresì attive all'interno del Settore varie forme e modalità di informazione e consulenza ai professionisti e ai cittadini sui contenuti degli strumenti urbanistici ed edilizi, sia attraverso il Servizio telefonico, sia attraverso un sistema di appuntamenti, a richiesta dell'utenza, su argomenti ed oggetti specifici, con i tecnici delle unità operative, sia attraverso strumenti telematici (accesso al sistema informativo territoriale e alle banche date del Settore Pianificazione Territoriale con possibilità di consultazione "on line" del PRG vigente e di tutta la strumentazione attuativa di iniziativa pubblica, accesso alle banche dati dei progetti edilizi, consultazione del sito INTERNET del Settore con possibilità di utilizzo della modulistica in uso, eccetera)

Visto altresì che sono in corso di perfezionamento accordi e protocolli d'intesa volti alla revisione delle procedure per l'acquisizione dei pareri interni (altri Settori del Comune) e per l'acquisizione di pareri e atti di assenso comunque denominati da parte di Enti esterni, nell'ottica dei principi di semplificazione e razionalizzazione dei procedimenti in materia edilizia, e della necessità del rispetto dei tempi di conclusione dei medesimi procedimenti fissati dalla nuova legge regionale, mentre è già operativa l'acquisizione diretta, da parte del Comune, del parere integrato (igienico sanitario) di ASL/ARPA e delle autorizzazioni di competenza degli altri Uffici comunali ( ad esempio autorizzazioni allo scarico, paesaggistiche, ecc....).

*OMISSIS*

## **DELIBERA**

- di istituire lo Sportello unico per l'edilizia di cui alla L.R. 31/2002, individuando tale struttura come coincidente con il Settore Trasformazione Urbana e Qualità Edilizia;
- di individuare come Dirigente Responsabile dello Sportello unico per l'edilizia il Dirigente Responsabile del Settore Trasformazione Urbana e Qualità Edilizia;
- di dare atto:
  - che lo Sportello unico per l'edilizia ha il compito di gestire tutti i procedimenti relativi alla trasformazione del territorio, così come richiamati in premessa e dalla LR 31/02;
  - che la completa attivazione dello Sportello unico avverrà in itinere, in quanto, in particolare con alcuni Enti esterni (VV.F., Soprintendenza, ecc.), sono ancora in corso gli accordi per l'acquisizione diretta dei pareri e altri atti di assenso di loro competenza, connessi ai procedimenti abilitativi e di controllo edilizi;
  - che nelle more dell'approvazione delle modifiche al regolamento edilizio per l'adeguamento alla LR 31/02, compete al Dirigente Responsabile dello Sportello Unico edilizia definire, ove occorra, le modalità operative per la presentazione delle istanze in materia edilizia e la gestione dei relativi procedimenti;
- di dare atto altresì:
  - che, una volta concluso l'iter di predisposizione degli accordi con gli Enti esterni, necessari per definire tempi e modalità di acquisizione di pareri e atti di assenso richiesti, questi saranno oggetto di specifico atto deliberativo integrativo della Giunta Comunale;
- di dare immediata esecutività alla presente deliberazione, vista l'urgenza di provvedere nel rispetto dei termini di legge.