



Comune di Modena
Settore Trasformazione Urbana e Qualità Edilizia
SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA E LE IMPRESE
Via Santi 60 - Tel. 059/203.2224 - Fax 059/203.2164
E-mail ✉ giovanni.villanti@comune.modena.it

Il Dirigente Responsabile

Modena, 30/11/2005
Protocollo generale n. 158841/2005
Protocollo G.C. n. 20660/2005
DO/do

A tutto il Personale del Settore

Agli Ordini e Collegi professionali

AL Comitato Permanente Professioni (CUP)

Alle Associazioni di categoria

LORO SEDI

E per conoscenza:

CASSE EDILI DELLA PROVINCIA DI MODENA
Via Santi, 14
41100 MODENA

INPS
Viale Reiter, 72
41100 MODENA

INAIL
Via Costa, 35
41100 MODENA

LORO SEDI

OGGETTO: OPERATIVITA' DEL DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (DURC) DELLE IMPRESE ESECUTRICI DI INTERVENTI EDILIZI.

Allego alla presente la CIRCOLARE, con la quale INAIL//INPS/CASSE EDILI comunicano l'operatività del DURC, documento unico di regolarità contributiva delle imprese che realizzano interventi edilizi.

Il DURC è un documento unico, che sostituisce i 3 certificati di regolarità contributiva, rispettivamente rilasciati da INAIL/INPS/CASSE EDILI, ciascuno per la rispettiva competenza.

Il DURC è operativo dal 28/11/2005 e va richiesto solo presso le CASSE EDILI, competenti al rilascio di questo documento unico.

Nella circolare allegata è indicato il sito, presso il quale è possibile scaricare il MODULO della richiesta di DURC.

Ricordo che la necessità della regolarità contributiva è prevista dalle norme vigenti, in particolare dal **D.Lgs.10/09/2003 n.276** (Legge Biagi), in vigore dal 24/10/2003, con l'intento di contrastare il fenomeno del c.d."lavoro nero".

Questo decreto legislativo ha modificato alcune disposizioni contenute nel **D.Lgs14/08/1996 n.494** "Attuazione della direttiva 92/57/CEE concernente le prescrizioni minime di sicurezza e di salute da attuare nei cantieri temporanei o mobili".

Ai sensi dell'art.3, comma 8, del D.Lgs.14/08/1996 n.494, come modificato dall'art.86, comma 10, del D.Lgs.276/2003, quando si presenta la comunicazione di inizio lavori, per il permesso di costruire, e quando si presenta la DIA, occorre sempre indicare il numero di iscrizione alla Cassa edile di appartenenza dell'impresa esecutrice.

Inoltre occorre allegare:

1. dichiarazione, resa dal titolare dell'impresa esecutrice circa l'organico medio annuo, distinto per qualifica;
2. dichiarazione relativa al contratto collettivo, stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti;
3. CERTIFICATO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA, rilasciato dall'INPS, dall'INAIL e dalle CASSE EDILI, per quanto di rispettiva competenza o, in alternativa, un documento unico di regolarità contributiva (**DURC**).

Come è noto, il Comune di Modena ha recepito queste disposizioni **all'art.31.6, comma 1, lettera e) e all'art.33.2, comma 2, RUE.**

Il D.LGS. 6/10/2004 n.251 (in G.U. N. 239 del 11/10/2004) **in vigore dal 26/10/2004**, ha poi introdotto, all'art.20, un'importante modifica all'art.86, comma 10, lettera b) del D.LGS.10/09/2003 n.276 (Legge Biagi).

Si è infatti prevista una **SANZIONE**, nel caso in cui non venga presentato il CERTIFICATO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA o, in sostituzione il DURC. In questo caso, infatti il Comune SOSPENDE l'efficacia del titolo abilitativo (DIA o permesso di costruire).

Con l'operatività del DURC, non vengono più accettate autocertificazioni, né dichiarazioni sostitutive.

In conclusione, si conferma che le DIA e le comunicazioni di inizio lavori per il permesso di costruire non vengono ritirate dagli operatori dell'UNITA' DI SERVIZIO AL PUBBLICO, se prive della documentazione prevista per legge e, in particolare, del certificato di regolarità contributiva, o del DURC.

In mancanza, verrà emanato un provvedimento di SOSPENSIONE dell'efficacia del titolo abilitativo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3, comma 8, D.LGS.494/1996, come modificato dall'art. 86, comma 10, lettera b) del D.Lgs.276/2003, poi modificato con il D.Lgs.251/2004.

Gli operatori dell'Unità di servizio al pubblico, che ritirano il DURC (in allegato alle comunicazioni di inizio lavori dei permessi di costruire, o in allegato alle DIA), dovranno verificare che esso abbia per contenuto l'attestazione della regolarità contributiva dell'impresa (infatti il DURC potrebbe anche contenere l'attestazione della non regolarità contributiva).

La presente vale come disposizione di servizio, **a far data dal 1/12/2005.**

***Il Dirigente responsabile
ing. Giovanni Villanti***

La presente, in originale, firmata e protocollata, è agli atti del settore

INAIL		
-------	--	--

ALLE STAZIONI APPALTANTI
AL CONSIGLIO PROV. ORDINE
CONSULENTI DEL LAV. DI MO
ALLE ASS. DI CATEGORIA
LORO SEDI

Oggetto: Avvio della procedura per il rilascio del Documento Unico di Regolarita' Contributiva (DURC).

Informiamo che da lunedì 28 novembre 2005, gli Enti della provincia di Modena – INPS, INAIL, e CASSE EDILI – sono ufficialmente abilitati al rilascio del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

RICORDIAMO

- ✓ L'obbligo di invio on-line per le Stazioni Appaltanti;
- ✓ La presentazione della richiesta, on-line o cartacea, per le singole aziende e i loro intermediari;
- ✓ Dalla data odierna, agli sportelli verrà accettata esclusivamente la nuova modulistica DURC

PRESENTAZIONE CARTACEA

- ★ Per le aziende iscritte alle Casse Edili con dipendenti operai, il modello DURC deve essere presentato agli sportelli delle Casse Edili stesse;
- ★ Per le aziende non iscritte alle Casse Edili, la richiesta DURC può essere presentata allo sportello INPS o allo sportello INAIL.

INVIO ON-LINE

www.sportellounicoprevidenziale.it

- ★ Le aziende accedono all'indirizzo con la password fornita da INPS o INAIL in quanto ditte;
- ★ Gli intermediari accedono con la password rilasciata da INPS o INAIL come Consulenti del Lavoro o Soggetti abilitati;
- ★ Le Stazioni appaltanti accedono con password specifiche per i loro uffici rilasciate o dall'INPS o dall'INAIL.

Per tutte le problematiche concernenti questo primo momento di avvio, indichiamo i Funzionari referenti per i tre Enti:

INPS – Dr.ssa Marta Castelli	Tel. 059/307786
INAIL – Dr.ssa Patrizia Calvo	Tel. 059/884450
CASSE EDILI – Dr.ssa Adriana Blasich	Tel. 059/332303
Dr. Tonino Zanolì	Tel. 059/332303

Confidando nella Vostra fattiva collaborazione inviamo cordiali saluti.

IL DIRETTORE DELL'INAIL
F.to Dr. Giuseppe D'Antonio

IL DIRETTORE DELL'INPS
F.to Dr. Mario Acampa

DIRETTORI CASSE EDILI/Modena.
F.to Dr.ssa Blasich Adriana
F.to Rag. Zanolì Tonino.